**挂职锻炼审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **年龄**  | 周岁 | **政治面貌** |  |
| **学历学位** |  | **参加工****作时间** |  | **技术职称** |  |
| **手机** |  | **家庭地址** |  |
| **派出部门及岗位** |  |
| **挂职单位及岗位** |  |
| **挂职时间** | **年 月 日—— 年 月 日** |
| **挂职期间主要任务** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **派出 部门 意见** | **我部门同意 同志到 挂职锻炼，并承诺：****1.加强其在挂职期间的管理；****2.明确挂职任务并督促其完成；****3.保证每周在挂职单位时间不少于 天；****4.完成挂职期满考核。** **部门负责人： 年月 日** |
| **挂职 单位 意见** | **我单位同意接收 同志到我处挂职锻炼，并承诺：****1.为其提供必要的办公条件；****2.负责挂职期间的管理；****3.按挂职任务督促其按时完成；****4.为其安排指导人 给予必要的指导、监督和帮助。** **部门负责人： 年 月 日** |
| **本人意见** | **本人自愿到 挂职锻炼，并承诺：****1.认真完成挂职任务；****2.每周在挂职单位时间不少于 天；****3.完成工作小结及调研报告。** **本人签名：** |
| **组织部****意见** |  **（盖章）**  **年 月 日** |
| **党委会决定** |  **（盖章）**  **年 月 日** |

**注：本表一式五份，挂职干部本人、派出部门、挂职单位、党委组织部、人事处各一份。**