**挂职锻炼审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性别** |  | **年龄** | 周岁 | | **政治面貌** |  |
| **学历学位** | |  | **参加工**  **作时间** | |  | | **技术职称** | |  |
| **手机** | |  | **家庭地址** | |  | | | | |
| **派出部门及岗位** | | |  | | | | | | |
| **挂职单位及岗位** | | |  | | | | | | |
| **挂职时间** | | | **年 月 日—— 年 月 日** | | | | | | |
| **挂职期间主要任务** |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **派出 部门 意见** | **我部门同意 同志到 挂职锻炼，并承诺：**  **1.加强其在挂职期间的管理；**  **2.明确挂职任务并督促其完成；**  **3.保证每周在挂职单位时间不少于 天；**  **4.完成挂职期满考核。**  **部门负责人： 年月 日** |
| **挂职 单位 意见** | **我单位同意接收 同志到我处挂职锻炼，并承诺：**  **1.为其提供必要的办公条件；**  **2.负责挂职期间的管理；**  **3.按挂职任务督促其按时完成；**  **4.为其安排指导人 给予必要的指导、监督和帮助。**  **部门负责人： 年 月 日** | |
| **本人 意见** | **本人自愿到 挂职锻炼，并承诺：**  **1.认真完成挂职任务；**  **2.每周在挂职单位时间不少于 天；**  **3.完成工作小结及调研报告。**  **本人签名：** | |
| **组织部**  **意见** | **（盖章）**  **年 月 日** | |
| **党委会决定** | **（盖章）**  **年 月 日** | |

**注：本表一式五份，挂职干部本人、派出部门、挂职单位、党委组织部、人事处各一份。**