附件：

**上海健康医学院中层干部交接工作登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交接  内容 | 具体事项 | | | | 备注 |
| 办公设备及用品 |  | | | |  |
| 未完成的工作 |  | | | |  |
| 工作材料 |  | | | |  |
| 财务情况及往来帐目 |  | | | |  |
| 其他事宜 |  | | | |  |
| 移交人签字 | |  | 接收人签字 |  | |
| 分管领导审签 | |  | | | |

年 月 日