附件：

**上海健康医学院中层干部交接工作登记表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交接内容 | 具体事项 | 备注 |
| 办公设备及用品 |  |  |
| 未完成的工作 |  |  |
| 工作材料 |  |  |
| 财务情况及往来帐目 |  |  |
| 其他事宜 |  |  |
| 移交人签字 |  | 接收人签字 |  |
| 分管领导审签 |  |

 年 月 日