附件1：

**市管干部社团兼职审批备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | | 出生年月 | |  | |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | | |
| 拟兼任社会团体职务 | | |  | | | | 兼职时间 | |  |
| 目前其他兼职情况 | | |  | | | | 兼职时间 | |  |
| 兼  职  理  由 |  | | | | | | | | |
| 本  人  承  诺 | 本人承诺不在社会团体领取薪酬、奖金、津贴等报酬，  不获取其他额外利益。  （签名）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 社会组织业务（行业）  主管单位意见 | 年 月 日 | | | 干部  所在  单位  党组织  意见 | 年 月 日 | | | | |
| 市委  组织部  意见 | 年 月 日 | | | 备  注 |  | | | | |

说明：此表一式7份，市委组织部留存3份、大口党委、干部所在单位、社会组织业务（行业）主管单位、社会组织登记机关各留存1份。

附件2：

**市管干部企业兼（任）职审批备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | | 出生年月 | | |  | |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | | | |
| 拟兼（任）企业职务 | | |  | | | | | 兼（任）  职时间 | |  |
| 目前其他企业兼职情况 | | |  | | | | | 兼职时间 | |  |
| 兼  （任）  职  理  由 |  | | | | | | | | | |
| 本  人  承  诺 | 本人承诺不在企业领取薪酬、奖金、津贴等报酬，不获取股权和其他额外利益。  （签名）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 企业  或主管  单位  意见 | 年 月 日 | | | | 干部  所在  单位  党组织  意见 | | 年 月 日 | | | |
| 市委  组织部  意见 | 年 月 日 | | | | 备  注 | |  | | | |

说明：干部到企业任职的，“本人承诺”一栏填写“本人承诺严格遵纪守法、廉洁自律，不利用职务或者职权上的影响为他人谋取不正当利益”。此表一式7份，市委组织部留存3份、大口党委、干部所在单位、企业或主管单位各留存1份。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件3：**企业经营范围与干部本人履职地域、业务领域**  **关联度分析研判情况表** | | | |
| 填表单位： 填表日期： 年 月 日 | | | |
| 姓名 |  | 原任职务 |  |
| 干部本人履职地域及岗位职责 | 干部任职 地域范围 |  | |
| 干部任职岗位 工作职责 |  | |
| 企业经营范围 |  | | |
| 有无相关 举报及处理结果 |  | | |
| 干部原所在单位 党委（党组） 研判意见 |  | | |
| 注：研判意见主要根据有关情况，对领导干部兼职行为是否存在违反“三年两不准”规定的情况给出明确意见，有关详细分析研判材料可另附页。 | | | |

附件4: 学校中层干部兼职审批备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月 | | |  | |
| 工作单位及(原)职务 | |  | | | | | 是否在职 | |  |
| 拟兼任职务 | |  | | | | | 兼职时间 | |  |
| 目前其他兼职情况 | |  | | | | | 兼职时间 | |  |
|  | | | | | 兼职时间 | |  |
|  | | | | | 兼职时间 | |  |
| 兼  职  理  由 |  | | | | | | | | |
| 本  人  承  诺 | 本人严格遵纪守法、廉洁自律，不利用职务或者职权上的影响为他人谋取不正当利益。如按照规定在兼职的 单位领取薪酬、奖金、津贴等报酬，会在报酬发放如工资卡后1个月内全额交学校财务处。由学校按照规定分配，本人无异议。  如因科技成果转化获取奖励、股权激励，会在情况发生后1个月内向党委组织部报告情况。  签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 社会团体、企业意见 | （公章）  年 月 日 | | | 学校党委组织部意见 | | （公章）  年 月 日 | | | |
| 学校党委审批  意见 | （公章）  月 日 | | | 备注 | |  | | | |

说明：此表一式5份，由兼职单位留存2份、学校党委组织部留存2份，干部本人留存1份。

附件5：

**关于在某某单位兼职的申请报告**

学校党委：

一、干部基本信息

我 ，性别 ，出生年月，政治面貌，职务 ，拟在某某单位兼职。

二、申请兼职的外部起因、内部动机

我兼职的外部原因是：

我兼职的内部动机是： 。

三、拟兼职单位的概况

单位，单位的法人：，成立时间：，类别：，（注册）登记机关：，业务主管单位：，宗旨：。

四、申请人目前在其他社团、基金会、民办非企业单位、企业的兼职情况

目前，我的其他兼职情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 兼职单位  名称 | 兼任职务 | 兼职单位  类别 | 兼职起始时间 | 已经兼职  几届 | 是否担任  法人 |
| 1 |  |  | 社团 |  |  |  |
| 2 |  |  | 基金会 |  |  |  |
| 3 |  |  | 民办非企业单位 |  |  |  |
| 4 |  |  | 企业 |  |  |  |
| 5 |  |  | 国际组织 |  |  |  |
| 6 |  |  | 期刊编委 |  |  |  |
| 7 |  |  | 其他 |  |  |  |

五、兼职承诺

本人不会因兼职影响本职工作。本人严格遵纪守法、廉洁自律，不利用职务或者职权上的影响为本人和他人谋取不正当利益。如按照规定在兼职的某某单位领取薪酬、奖金、津贴等报酬，本人将提供有关文件依据，并会在报酬发入个人银行卡后1个月内全额交学校财务处。由学校按照规定分配，本人无异议。

如因科技成果转化获取奖励、股权激励，会在情况发生后1个月内向党委组织部报告情况。有关科技成果转化的其他事宜，我会和科技处对接好。

特此申请

申请人签名： 申请日期： 年 月 日

附件5-1： （市管）领导干部兼职

组织部向学校党委报批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟兼职干部姓名 | |  | | 性别 |  | | | | 出生年月 | |  | | |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | | | | | | |
| 干部类别 | | | 市管在职 |  | | | 市管退休 | | | | |  | |
| 拟兼任  社会团体职务 | | |  | | | | | | | 兼职时间 | | |  |
| 目前其他兼职情况 | | |  | | | | | | | 兼职时间 | | |  |
| 兼职基本条件审核 | 1 | | 已在社团、基金会兼职总数是否超过了3个？ | | | | | | | | | |  |
| 2 | | 已在民办非企业兼职、企业兼职是否超过了1个？ | | | | | | | | | |  |
| 3 | | 在拟兼任的职务上任职是否超过2届或10年？ | | | | | | | | | |  |
| 4 | | 兼职干部年龄是否超过70周岁？ | | | | | | | | | |  |
| 5 | | 是否为事后报批？ | | | | | | | | | |  |
| 申报材料是否齐备 | 1 | | 《审批备案表》（一式7份） | | | | | | | | | |  |
| 2 | | 校领导本人向学校党委的兼职申请报告 | | | | | | | | | |  |
| 3 | | 拟兼职单位出具的邀请函 | | | | | | | | | |  |
| 4 | | 拟兼职单位出具的不发薪酬、奖金、津贴等报酬的证明 | | | | | | | | | |  |
| 5 | | 拟兼职单位章程（加盖公章） | | | | | | | | | |  |
| 6 | | 拟兼职单位的法人登记证书副本复印件（加盖公章） | | | | | | | | | |  |
| 7 | | 拟兼职单位的业务（行业）主管单位书面意见 | | | | | | | | | |  |
| 8 | | 学校党委向上级组织人事部门报送的请示 | | | | | | | | | |  |
| 党委  组织部  意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | | | 党委书记意见 | | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | | | |

备注：该表格由党委组织部干部监督人员，提交党委组织部部长、党委书记逐级审批。审批同意后由党委组织部以党委名义向市教卫工作党委提交兼职请示。

附件5-2： （校管）领导干部兼职报批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟兼职干部姓名 | |  | | | 性别 |  | | | | 出生年月 | |  | | |
| 工作单位及职务 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 干部类别 | | | 校管在职 | |  | | | 校管退休 | | | | |  | |
| 拟兼任  社会团体职务 | | |  | | | | | | | | 兼职时间 | | |  |
| 目前其他兼职情况 | | |  | | | | | | | | 兼职时间 | | |  |
| 兼职基本条件审核 | 1 | | 已在社团、基金会兼职总数是否超过了3个？ | | | | | | | | | | |  |
| 2 | | 已在民办非企业兼职、企业兼职是否超过了1个？ | | | | | | | | | | |  |
| 3 | | 在拟兼任的职务上任职是否超过2届或10年？ | | | | | | | | | | |  |
| 4 | | 兼职干部年龄是否超过70周岁？ | | | | | | | | | | |  |
| 5 | | 是否为事后报批？ | | | | | | | | | | |  |
| 申报材料是否齐备 | 1 | | 《审批备案表》（一式5份） | | | | | | | | | | |  |
| 2 | | 干部本人向学校党委的兼职申请报告 | | | | | | | | | | |  |
| 3 | | 拟兼职单位出具的邀请函（或类似材料） | | | | | | | | | | |  |
| 4 | | 拟兼职单位章程 | | | | | | | | | | |  |
| 5 | | 拟兼职单位法人登记证书副本复印件 | | | | | | | | | | |  |
| 事后报批 | | 1 | 《兼职未事前报批的说明》 | | | | | | | | | |  |
| 党委  组织部  意见 | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | | | | 党委书记意见 | | 签字： （盖章）  年 月 日 | | | | | |

备注：该表格由党委组织部干部监督人员，提交党委组织部部长、党委书记逐级审批。